

POLITIQUE DE FPC

Afin d'aider nos professionnels certifiés à obtenir des unités de FPC, PECB organise régulièrement des sessions de webinaires, offre des possibilités de rédiger des articles, de participer à des formations et des événements, et bien oplus encore

Le tableau ci-dessous explique ce qui est acceptable en tant qu'activité de FPC

FPC réalisées avec PECB

Catégorie de FPC	Description	Preuve requise	Unités de FPC attribués
Webinaires en direct	Webinaires en direct, tous axés sur l'amélioration du développement professionnel. PECB accorde des unités de FPC aux participants qui assistent à plus de 60 % du webinaire.	Attestation d'achèvement de formation	1 FPC
Webinaire en direct d'une journée à l'intention des partenaires/formateurs			3 FPC
Webinaire en direct de 2 jours à l'intention des partenaires/formateurs			6 FPC
Présenter des webinaires	Les webinaires sont animés par des présentateurs de premier plan et de renom qui ont une grande expérience dans le domaine dans lequel ils opèrent.	Confirmation écrite de l'authenticité par PECB	3 FPC par webinaire
Conférenciers PECB Insights Conference	La conférence PECB Insights est un rassemblement de professionnels et d'experts, au cours duquel vous pouvez discuter et suivre des experts sur les dernières tendances et les sujets actuels.	Certificat de participation/d'achèvement	3 FPC par session
Conférence PECB Insights (en présentiel ou virtuel).			2 FPC par session
Formation d'une journée ou eLearning¹	Les formations Introduction permettent aux candidats de se familiariser avec les concepts de base d'un système de management spécifique.	Attestation d'achèvement de la formation	7 FPC
Formation de 2 jours ou eLearning	Les formations Foundation permettent aux candidats d'acquérir des connaissances sur les principaux éléments permettant de mettre en œuvre, de gérer ou d'auditer un système de management.	Attestation d'achèvement de la formation	14 CPDs
Formation de 3 jours ou eLearning	Les formations Manager permettent aux candidats de développer les compétences nécessaires pour aider une organisation à mettre en œuvre ou à auditer le système de gestion pour lequel ils sont certifiés.	Attestation d'achèvement de la formation	21 CPDs
Formation de 5 jours ou eLearning	Les formations Lead permettent aux candidats de développer les compétences et les connaissances nécessaires pour aider une organisation à établir, mettre en œuvre, gérer, maintenir ou auditer un système de management.	Attestation d'achèvement de la formation	31 FPC

¹ Pour le eLearning, l'attestation d'achèvement de la formation sera bientôt disponible

Catégorie de FPC	Description	Preuve requise	Unités de FPC attribués
Autoformation²	Il s'agit de la méthode traditionnelle de formation individuelle, où le matériel de formation est étudié par les candidats eux-mêmes.	Attestation d'achèvement de la formation	Formation d'une journée : 4 FPC Formation de 2 jours : 7 FPC Formation de 3 jours : 11 FPC Formation de 5 jours : 16 FPC
Examen	Les candidats peuvent passer un examen PECB en ligne, depuis le confort de leur domicile, grâce à l'application PECB Exams.	Preuve de la réussite de l'examen	2 FPC par heure d'examen
Contribution à des livres blancs	Les livres blancs sont des guides qui donnent des informations sur un sujet particulier.	– Preuve imprimée/ électronique de la publication du livre blanc – Confirmation écrite de l'authenticité par PECB	1 FPC pour 200 mots
Rédaction d'articles	Les articles sont publiés sur notre site Internet et dans le magazine PECB Insights.	– Preuve imprimée/ électronique de la publication de l'article/matériel – Confirmation écrite de l'authenticité par PECB	1 FPC pour 200 mots
Contribution à la rédaction des eBooks PECB	Contribution à la rédaction des eBooks PECB à un matériel qui aide les lecteurs à obtenir des informations sur un sujet particulier.	Confirmation écrite de l'authenticité par PECB	Les unités de FPC sont attribuées pour le nombre d'heures utilisées pour achever ou réviser le matériel. 1 FPC par heure
Animation de formations (spécifiquement pour les formateurs PECB)	Les formateurs de PECB dispensent des formations pour le compte de PECB.	Achèvement d'un événement de formation	Formation de 1 jours : 7 FPC Formation de 2 jours : 14 FPC Formation de 3 jours : 21 FPC Formation de 5 jours : 31 FPC
Suivi des formations de PECB University	Formations universitaires liées au domaine de certification	Preuve de la réussite de l'examen	2 FPC par examen

²Pour l'autoformation, l'attestation d'achèvement de la formation sera bientôt disponible

FPC non-PECB

Catégorie de FPC	Définition	Preuve requise	Unités de FPC attribués
Expérience professionnelle	Activités d'audit ou de projet en rapport avec le domaine de certification	– Références fournies par les employeurs – Spécifications du poste – Évaluation des tâches relatives au poste – Certificat de service – Lettre de nomination	Les FPC sont calculées sur la base des heures consacrées à un projet/audit spécifique.
Conférences, séminaires, ateliers	Participation à des conférences, séminaires ou ateliers traitant de sujets pertinents pour le domaine de certification	– Certificat de participation – Preuve de participation – Confirmation écrite de l'authenticité par l'organisation concernée	1 FPC par heure
Programmes en ligne	Participation à des formations présentées par des établissements d'enseignement/de formation	Certificat d'achèvement	1 FPC par heure
Livres, articles	Conception, développement et contribution à des livres/articles sur des sujets pertinents	Preuve imprimée/électronique de la publication de livres/articles	1 FPC pour 200 mots

Comment calculer les FPC pour l'expérience professionnelle ?

Si vous avez dispensé ou étudié des formations relatives, par exemple, à la sécurité de l'information, vous pouvez calculer vos FPC sur la base du nombre d'heures consacrées à cette activité. Par exemple, si vous avez passé 10 heures à dispenser une formation, vous avez obtenu 10 FPC (hors pauses).

Les activités qui peuvent être considérées comme valables pour l'expérience professionnelle sont les suivantes :

Compétences en matière d'audit

- Planification d'audits
- Conduite d'entretiens d'audit
- Gestion d'un programme d'audit
- Rédaction de rapports d'audit
- Rédaction de rapports de non-conformité
- Rédaction des documents de travail de l'audit
- Révision de la documentation
- Réalisation d'audits sur site
- Réalisation d'audits de suivi
- Gestion d'équipes d'audit

Compétences Implementer

- Rédaction d'un plan SM
- Initiation de la mise en œuvre d'un SM
- Mise en œuvre d'un système de management
- Gestion, surveillance et maintenance d'un système de management
- Identification et action sur les opportunités d'amélioration continue

Certificatons en matière de management du risque

- Identification des actifs, des mesures existantes et des sources de risques et de leurs conséquences
- Évaluation des conséquences des risques et de la probabilité d'un incident
- Évaluation des niveaux de risque et des options de traitement des risques
- Évaluation des risques résiduels
- Acceptation des risques résiduels

Autres certifications

Heures d'expérience en audit/projet en rapport avec le domaine de certification.

Remarque : Les FPC ne sont pas acceptées pour les activités sur le lieu de travail, sauf si elles sont liées à un projet ou à un audit spécifique associé au domaine de certification.

Comment calculer les FPC pour d'autres activités ?

Prenons l'exemple d'une formation d'une journée. Si la formation commence à 9 heures et se termine à 17 heures, avec une pause d'une heure pour le déjeuner, les heures de FPC seront de 7.

Calcul simple

Formation	Heures
09:00 - 17:00	8.0
Déjeuner 1 heure	-1.0
Nombre total d'heures	7

Vérification de FCP

PECB peut sélectionner un échantillon aléatoire de ses professionnels certifiés pour auditer et valider les heures de FPC déclarées. Au besoin, les professionnels de PECB doivent fournir des preuves écrites des activités déclarées.

Tenue de dossiers

Les heures de FPC déclarées doivent être étayées par des documents respectifs confirmant les activités de FPC réalisées. Cette documentation peut être : Une attestation d'achèvement, une fiche de présence, une lettre de confirmation, etc.



+1-844-426-7322
certification@pecb.com
www.pecb.com